

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛАБЕРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422373 РТ, Тетюшский район,
с. Алабердино, ул. Хусаинова, д. 40
тел. (84373) 5-80-26, e-mail: SAlaberd.Tet@tatar.ru
ОКПО 76317432, ОГРН 1021606556620, ИНН/КПП 1638003220/163801001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АЛАБИРДЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422373 ТР, Тәтеш районы, Алабирде авылы,
Хусаинов ур., 40 нче йорт

Приказ № 15 о/д
от 29 марта 2026 года по МБОУ «Алабердинская средняя
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ.

«О приеме в первый класс».

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», на основании постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 16.03.2023 года № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием Заявлений в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Тетюшском районе Республики Татарстан».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2026 года приеме детей в 1 класс руководствуясь Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в Тетюшском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан № 184 от 26.02.2026 г.
2. Для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории организовать прием документов с 1.04.2026 по 30.06.2026 г.
3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории организовать прием документов с 6.07.2026 по 05.09.2026 г.
4. Разместить информацию по приему детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
5. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими

образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

6. Назначить ответственным лицом по приему в первый класс заместителя директора по УВР Нигматуллину Л.Р.
7. Назначить ответственным лицом за своевременный прием и обработку заявлений с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации заместителя директора по УВР Нигматуллину Л.Р.
8. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся заместителя директора по УВР Нигматуллину Л.Р.
9. Заместителю директора по УВР Нигматуллиной Л.Р. в установленные сроки разместить на сайте школы информацию о приеме детей в первый класс.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Гарифуллин В.Ю./

С приказом ознакомлены: